

学校給食支援システム
仕 様 書

学校給食支援システムについて

1. システム導入の目的

学校給食業務における献立作成・栄養管理及び使用食材の発注支払業務等を電算化することにより、正確かつ迅速な栄養管理の確立、アレルギー対応に係る事故の発生の抑制、また、学校給食事務の効率化・省力化を図るものである。

2. システム導入の範囲

(1) 学校保健課業務

- ・ 共通献立における各種マスタ管理
- ・ 予定献立の作成及び栄養管理統計処理
- ・ 総合食品・保存物資の見積処理、単価比較機能
- ・ 各データの送受信
- ・ 業者用発注データテキストファイルの作成
- ・ 発注予定使用量の集計処理
- ・ 残菜データの集計処理

(2) 旭川市学校給食物資共同購入委員会業務

- ・ 学校別購入額の算出
- ・ 業者別支払額の算出
- ・ 給食費事務に関する経理機能
- ・ 購入データの集計処理

(3) 各学校業務（システムは別表端末機に搭載）

- ・ 予定献立の栄養管理統計処理
- ・ 実施献立の作成及び栄養管理統計処理
- ・ アレルギー対応
- ・ 食数管理
- ・ 発注管理
- ・ 納入管理
- ・ 残菜管理
- ・ 試案献立の作成及び栄養管理統計処理
- ・ 各データの送受信

(4) 給食センター業務

- ・ 食材データ管理
- ・ 予定献立の栄養管理統計処理
- ・ 実施献立の作成及び栄養管理統計処理
- ・ アレルギー対応
- ・ 釜割機能
- ・ 食数管理
- ・ 発注管理
- ・ 納入管理
- ・ 残菜管理
- ・ 試案献立の作成及び栄養管理統計処理、総合食品・保存物資の見積依頼書作成処理
- ・ 各データの送受信

(5) 給食センター業務（東旭川共同調理所管理の各学校端末機に搭載）

- ・ 実施献立の管理及び栄養管理統計処理
- ・ アレルギー対応
- ・ 食数管理
- ・ 発注管理
- ・ 試案献立の作成及び栄養管理統計処理
- ・ 各データの受信

3. 機能構成図

(1) 学校保健課

マスタ管理	食品栄養価マスタ (加工食品・アレルギー設定含む)	
	栄養目標期間マスタ	
	栄養基準量マスタ	
	標準食品構マスタ	
	献立規模マスタ	
	献立コースマスタ	
	特殊加工賃マスタ	
	業者マスタ	
	食材データ (単価・アレルギー設定含む)	
	PDF・アレルギー設定マスタ	
	調理データ	
	調理構成食材置換	
	学校基本マスタ	
献立管理	予定献立管理	新規登録
		修正
		食材一括置換
		削除
		印刷
	予定献立統計	
	保存物資見積管理	総合食品・保存物資見積データ抽出
		業者 Excel 取り込み
		比較表作成・単価取込
	残菜管理	修正
		参照
		削除
		印刷
データ保守	各マスタ送信	
	発注データ受信	
	業者用ファイル作成	
	予定使用量集計管理	
	試案献立関係データ受信	
	試案変換データ	
	残菜データ受信	

(2) 旭川市学校給食物資共同購入委員会

支払	学校別購入額一覧	
	支払管理資料作成	
	産地登録	
データ保守	納入データ受信	
	支払確定処理	
その他	システム管理	
	マスター一覧印刷	
	消費税マスタ	
経理事務	単価経過算出マスタ	
	在庫額データ	
	起案者マスタ	
	収入	
	支出	
	預金管理	
	債権管理	
	月次帳票出力	
	年次帳票出力	
	年次処理	

(3) 各学校

マスタ管理	食品栄養価マスタ (加工食品・アレルギー設定含む) -参照	
	食材データ (参照)	
	常用食材データ	
	調理データ (参照)	
	常用調理データ	
	学校調理別水分設定	
	学校常用調理置換設定	
	学校・クラスマスタ	
	児童・生徒マスタ	
	業者マスタ (参照)	
	コメントデータ	
	マスター一覧印刷	
	献立管理・食数管理	予定献立管理
		印刷
予定献立統計		

献立管理・食数管理	実施献立・食数管理	自動展開	
		使用量再計算	
		修正	
		実施食数修正	
		献立のコピー	
		食材一括置換	
		削除	
		印刷	
	実施献立統計		
	残菜管理	登録・修正	
		参照	
		削除	
		印刷	
残菜データ送信			
データ保守	マスタ受信		
	システム管理		
	データ整理		
発注・支払管理	発注管理	自動展開（1ヶ月・日付指定）	
		修正	
		削除	
		印刷	
	発注データ送信		
	納入管理	自動展開	
		修正	
		削除	
		業者別購入額一覧	
		印刷	
	納入データ送信		
	試案献立関係	試案食品栄養価マスタ	
		試案食材データ	
試案調理データ			
試案献立管理		新規登録	
		修正	
		他コースへコピー	
		食材一括置換	

試案献立関係	試案献立管理	削除
		印刷
	試案データ送信	
	試案献立統計	

(4) 給食センター

マスタ管理	学校・クラスマスタ	
	食材データ	
	食材単価一括入力	
	常用食材データ	
	常用調理データ	
	食材納入指定	
	学校調理別水分設定	
	学校常用調理置換設定	
	調理別アレルギー食対応	
	児童・生徒マスタ	
	コメントデータ	
	釜割マスタ (釜マスタ、調理室釜マスタ、釜基本マスタ)	
	食品栄養価マスタ (加工食品・アレルギー設定含む) -参照	
	業者マスタ (参照)	
	調理データ (参照)	
マスタ一覧印刷		
献立管理・食数管理	予定献立管理	新規登録
		修正
		食材一括置換
		削除
		印刷
	予定献立統計	
	実施献立・食数管理	一括自動展開
		使用量再計算
		修正
		実施食数修正
		献立のコピー
		食材一括置換
		アレルギー食自動展開
		児童生徒別設定

		釜割り当て
		削除
		印刷
献立管理・食数管理	実施献立統計	
	残菜管理	登録・修正
		参照
		削除
		印刷
データ保守	マスタ受信	
	センター用各学校宛データ送信	
	システム管理	
	データ整理	
	一時表データ削除	
発注・支払管理	発注管理	自動展開（1ヶ月・日付指定）
		修正
		削除
		印刷
	発注データ送信	
	納入管理	自動展開
		修正
		削除
		業者別購入額一覧
		印刷
	試案献立関係	試案食品栄養価マスタ
試案食材データ		
試案調理データ		
試案献立管理		新規登録
		修正
		他コースへコピー
		食材一括置換
		削除
		印刷
試案データ送信		
試案献立統計		
総合食品・保存物資見積管理		

(5) 給食センター (学校端末)

マスタ管理	食品栄養価マスタ (参照)	
	食材データ	
	業者マスタ (参照)	
	マスタ一覧印刷	
献立・食数管理	実施献立・食数管理	一括自動展開
		使用量再計算
		修正
		実施食数修正
		献立のコピー
		食材一括置換
		アレルギー食自動展開
		児童生徒別設定
		釜割り当て
		削除
		印刷
データ保守	センター用データ受信	
	システム管理	
	データ整理	
発注・支払管理	発注管理	自動展開 (1ヶ月・日付指定)
		修正
		削除
		印刷
	納入管理	自動展開
		修正
		削除
		業者別購入額一覧
		印刷
試案献立関係	試案食品栄養価マスタ	
	試案食材データ	
	試案調理データ	
	試案献立管理	新規登録
		修正
		他コースへコピー
食材一括置換		
削除		

		印刷
	試案データ送信	
	試案献立統計	

4. 機能概要

(1) 学校保健課

ア. 食品栄養価マスタ

使用食品の栄養価情報，アレルギー情報，旭川市における学校給食分類，三色食品群，戻し率等の登録・更新・削除を行う。

また，加工食品分解情報の登録・修正を行う。（重量・割合の小数点以下第二位登録）

イ. 栄養目標期間マスタ

栄養基準量マスタおよび標準食糧構成マスタの目標期間の設定を行う。

ウ. 栄養基準量マスタ

学校給食における各栄養基準量の登録・更新・削除を行う。

エ. 標準食品構成量マスタ

旭川市における標準食品構成量の登録・更新・削除を行う。

オ. 献立規模マスタ

通常・1年生の登録・更新・削除を行う。

カ. 献立コースマスタ

パン・米飯献立実施コースの登録・更新・削除を行う。

キ. 特殊加工賃マスタ

パン・米飯における加工賃及び洗浄料等の登録・更新・削除を行う。

ク. 業者マスタ

納入指定業者の登録・更新・削除を行う。

ケ. 食材データ（単価・アレルギー設定含む）

使用食材の発注・支払に関する情報及び契約単価，アレルギー情報，配合表（PDF）の登録・更新・削除を行う。

コ. PDF・アレルギー設定マスタ

使用食材のアレルギー情報，配合表（PDF）の一括入力を行う。

サ. 調理データ

共通献立で使用する調理の基本情報，食後廃棄率及び調理構成食材の登録・更新・削除を行う。

また，食材アレルギー情報及び配合表（PDF）の参照や調理カードを作成する。

シ. 調理構成食材置換

調理構成食材の一括置換を行う。

ス. 学校基本マスタ

管理対象となる学校の登録・更新・削除を行う。

セ. 予定献立管理

実施日毎に調理マスタを組み合わせた献立の登録・更新・削除を行う。献立作成時に調理構成食材の変更を可能とする。アレルギー情報，配合表（PDF）の参照を行う。栄養価は調理・献立毎にリアルタイム表示を行い，月間栄養価，月間食糧構成も可食区分の選択により，画面表示を行う。また，基準値に対する評価も表示する。帳票は，指定対象年月，献立コース毎に作成する。（項番8以外はExcelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	献立一覧表	月次	A4
2	献立一覧（栄養士宛）	月次	A4
3	献立一覧（学校長宛）	月次	A4

4	献立指導資料	月次	A 4
5	献立使用食材一覧表	月次	A 4
6	献立使用食材単価未契約一覧	月次	A 4
7	残食量調査表	月次	A 4
8	献立アレルギーPDF	月次	A 4

ソ. 予定献立統計

献立コース、可食区分（小低・小中・小高・中学）別に以下の帳票を作成する。

（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	栄養摂取状況一覧表一日計	月次	A 4
2	栄養摂取状況一覧表一月計	月次	A 4
3	栄養摂取状況一覧表一年計	年次	A 4
4	食品分類別摂取状況一覧表一日計	月次	A 4
5	食品分類別摂取状況一覧表一月計	月次	A 4
6	食品分類別摂取状況一覧表一年計	年次	A 4
7	荷重平均栄養所要量算出	年次	A 4
8	集計ー栄養摂取状況	月次	A 4
9	集計ー食品分類別摂取状況	月次	A 4

献立コース、可食区分（小低・小中・小高・中学）別に以下の帳票を作成する。

（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	調理形態別実施状況一覧一月計	月次	A 4
2	調理形態別実施状況一覧一年計	年次	A 4

タ. 保存物資見積管理

予定献立より対象期間における総合食品および保存物資の予定使用量の抽出を行う。

業者にて作成された見積書を取り込み、比較表を作成し、決定した単価について、単価の取り込みを行う。

チ. 残菜管理

各学校栄養教諭・栄養士が作成した残菜データの更新・参照・削除を行い、以下の帳票を作成する。（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	残食調査表	年次	A 4
2	残食調査表ー学校別	年次	A 4

ツ. 各マスタ送信

各種マスタ及び予定献立データを各学校に送るため、データ抽出を行い、暗号化を行い、インターネットサーバに対してデータ送信を行う。

テ. 発注データ受信

各学校栄養教諭・栄養士が作成した発注データと栄養価計算結果をインターネットサーバより受信し、登録する。

ト. 業者用発注ファイル作成

発注データ受信により登録されたデータから、対象業者のデータを抽出し、テキストファ

イルの作成を行う。

ナ. 予定使用量集計管理

発注データ受信により登録されたデータから指定食材の使用量集計表を実施日別, 学校別に作成する。(Excelブックとして保存のみ)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	予定使用量集計表	随時	A 4

ニ. 試案献立関係データ受信

各学校栄養教諭・栄養士が作成した試案献立関連データをインターネットサーバより受信し, 共通献立用にコード変換後, 各種マスタ及び予定献立データに登録する。

ヌ. 試案変換データ

試案献立データ受信で登録されたデータの食品番号および食材番号, 調理番号を任意の番号への変換を行う。

ネ. 残菜データ受信

各学校栄養教諭・栄養士が作成した残菜データをインターネットサーバより受信し, 登録する。

(2) 共同購入委員会

ア. 学校別購入額一覧

各学校の納入データより業者毎の購入金額を算出する。

イ. 支払管理資料作成

各学校から送信された購入データより以下の帳票を作成する。

(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	学校給食物資学校別発注額一覧表	月・年次	A 4
2	学校給食物資業者別発注額一覧	月・年次	A 4
3	学校給食物資業者別支払内訳書	月・年次	A 4
4	学校別食単価内訳一覧内訳	月・年次	A 4
5	学校別購入額一覧	月・年次	A 4
6	学校給食物資年間使用量集計表	年次	A 4
7	学校別給食物資年間使用量集計表	年次	A 4
8	産地別使用量集計表	年次	A 4

ウ. 産地管理

学校給食物資使用量に市内, 道内, 国内, 輸入など産地ごとの区分・使用量の登録・更新・削除を行う。

エ. 納入データ受信

各学校栄養教諭・栄養士が作成した納入(購入)データをインターネットサーバより受信する。

オ. 支払確定処理

学校別購入額一覧で算出した各学校の業者別支払額について, 確定処理を行い, 変更不可とする。

カ. システム管理

データ抽出年月日の管理を行う。

キ. マスター一覧印刷

以下の帳票を作成する。(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	業者マスター一覧	随時	A 4
2	食材データ一覧	随時	A 4
3	調理データ一覧	随時	A 4
4	食品栄養価マスター一覧	随時	A 4
5	単価有効期間内食材一覧表	随時	A 4
6	価格表(配布用1)業者別	随時	A 4
7	価格表(配布用2)	随時	A 4

- ク. 消費税マスタ
通常税率, 軽減税率の管理を行う。
- ケ. 単価経過算出マスタ
小中学校別の給食費の設定および学校別の予定回数および喫食数の更新を行う。
- コ. 在庫額データ
処理年度に対する学校別の物資在庫額の更新を行う。
- サ. 起案者マスタ
各帳票出力時の起案者の登録・更新・削除を行う。
- シ. 収入
学校別に給食費, 援助費, 保存食代金の登録・更新・削除を行う。
また, 未収入金の管理も行う。
- ス. 支出
業者ごとに購入した給食物資に対する支払処理を行う。
- セ. 預金管理
上記収入, 支出以外の収支について, 預金口座ごとに管理を行う。
- ソ. 債権管理
学校ごとに過年度の未収入金, 債権放棄額の管理を行う。
- タ. 月次帳票出力
学校給食費に関わる経理事務を行い, 以下の帳票を作成する。
(Excel ブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	収入報告書 鏡 収入内和書	月次	A 4
2	支出命令書 鏡 業者別支払内訳 学校別支払内訳	月次	A 4
3	収支報告書 鏡 収支内訳書 学校給食費会計月別収支報告書	月次	A 4
4	収支内訳書	月次	A 4
5	収支報告書(学校指定)	月次	A 4
6	金銭出納帳	月次	A 4

- チ. 年次帳票出力
学校給食費に関わる経理事務を行い, 以下の帳票を作成する。

(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	学校別台帳	年次	A4
2	商社別台帳	年次	A4
3	未収入金台帳	年次	A4
4	未収入金一覧表	年次	A4
5	放棄額一覧表	年次	A4
6	債権管理台帳	年次	A4
7	給食単価経過のお知らせ	年次	A4
8	学校給食費収支決算報告	年次	A4
9	学校給食費未収金の回収について(依頼)	年次	A4

ツ. 年次処理

次年度の繰り越しデータを作成し、年度切り替え処理を行う。

(3) 各学校

ア. 食品栄養価マスタ(加工食品・アレルギー設定含む)

使用食品の栄養価情報, アレルギー情報, 旭川市における学校給食分類, 三色食品群, 戻し率等の参照を行う。

また, 加工食品分解情報の参照を行う。(重量・割合の小数点以下第二位表示)

イ. 食材データ

使用食材の発注・支払に関する情報及び契約単価, アレルギー情報, 配合表(PDF)の参照を行う。

ウ. 常用食材データ

学校別に実施献立自動展開時に常時使用する規格違いの食材の登録を行う。
食材一括置換を自動化する機能として活用する。

エ. 調理データ

共通献立で使用する調理の基本情報, 食後廃棄率及び調理構成食材の参照を行う。
また, アレルギー情報, 配合表(PDF)の参照や調理カードを作成する。

オ. 常用調理データ

学校別に実施献立自動展開時に常時使用する調理データの登録を行う。
また, アレルギー情報, 配合表(PDF)の参照や調理カードを作成する。

カ. 学校調理別水分設定

学校別に調理に対する水分量の設定を行う。

キ. 学校常用調理置換設定

学校別に常用調理の置換設定を行う。(自己炊飯への対応)

ク. 学校・クラスマスタ

学校基本情報及び学年クラス別の児童・生徒数及び職員数の登録・更新・削除を行う。
また, 牛乳のみの喫食数の管理も行う。

ケ. 児童・生徒マスタ

アレルギー対応が必要な児童・生徒の登録・更新・削除を行う。
また, 以下の帳票を作成する。(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	児童生徒アレルギー設定一覧	随時	A4

コ. 業者マスタ

納入指定業者の参照を行う。

サ. コメントデータ

積算表及び発注書に記載するコメントの登録・更新・削除を行う。

シ. マスター一覧印刷

以下の帳票を作成する。(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	コメントデータ一覧表	随時	A 4
2	業者マスター一覧	随時	A 4
3	食材データ一覧	随時	A 4
4	調理データ一覧	随時	A 4
5	食品栄養価マスター一覧	随時	A 4

ス. 予定献立管理

予定献立の更新を行う。献立更新時に調理構成食材の変更を可能とする。アレルギー情報、配合表(PDF)の参照を行う。栄養価は調理・献立毎にリアルタイム表示を行い、月間栄養価、月間食糧構成も可食区分の選択により、画面表示を行う。また、基準値に対する評価も表示する。帳票は、指定対象年月、献立コース毎に作成する。

(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	献立一覧表	月次	A 4

セ. 予定献立統計

献立コース、可食区分(小低・小中・小高・中学)別に以下の帳票を作成する。

(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	栄養摂取状況一覧表一日計	月次	A 4
2	栄養摂取状況一覧表一月計	月次	A 4
3	栄養摂取状況一覧表一年計	年次	A 4
4	食品分類別摂取状況一覧表一日計	月次	A 4
5	食品分類別摂取状況一覧表一月計	月次	A 4
6	食品分類別摂取状況一覧表一年計	年次	A 4
7	荷重平均栄養所要量算出	年次	A 4

献立コース、可食区分(小低・小中・小高・中学)別に以下の帳票を作成する。

(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	調理形態別実施状況一覧一月計	月次	A 4
2	調理形態別実施状況一覧一年計	年次	A 4

ソ. 実施献立・食数管理

予定献立を基に学校毎の常用食材・常用調理データの検索を行い、実施献立及び実施食数データの自動展開を行う。自動展開後は各学校の行事予定にあわせ実施日毎に実施・全休、調理データの更新及び各食材データの使用量等の更新を行う。

また、アレルギー情報、配合表(PDF)の参照を行い、児童又は生徒別に除去・自己除去・代替・注意・弁当の対応を確認し、献立アレルギー対応確認表に出力する。

なお、除去、代替、弁当の対応をした食材については、総使用量及び発注量の計算時に考慮する。栄養価は調理・献立毎にリアルタイム表示を行い、月間栄養価、月間食糧構

成も可食区分の選択により，画面表示を行う。また，基準値に対する評価も表示する。
帳票は，学校，対象年月毎に作成する。

(項番 21 以外は Excel ブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	献立一覧表	月次	A 4
2	行事予定表	月次	A 4
3	使用食材選択一覧表	月次	A 4
4	使用量一覧表	月次	A 4
5	献立使用食材単価未契約一覧	月次	A 4
6	積算表－1日	月次	A 4
7	積算表－1週間	月次	A 4
8	学校別検食簿	月次	A 4
9	給食日誌	月次	A 4
10	保存食記録票	月次	A 4
11	残食量調査表	月次	A 4
12	実施食数一覧表	月次	A 4
13	給食実施人数表	月次	A 4
14	給食実施回数一月計	月次	A 4
15	給食実施回数一年計	月次	A 4
16	作業工程表	月次	A 4
17	作業動線図	月次	A 4
18	加工食品配合表	月次	A 4
19	献立アレルギー対応確認表（全体）	月次	A 4
20	献立アレルギー対応確認表（児童・生徒別）	月次	A 4
21	献立アレルギーPDF	月次	A 4

タ. 実施献立統計

各学校, 可食区分 (小低・小中・小高・中学) 別に以下の帳票を作成する。
(Excel ブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	栄養摂取状況一覧表一日計	月次	A 4
2	栄養摂取状況一覧表一月計	月次	A 4
3	栄養摂取状況一覧表一年計	年次	A 4
4	食品分類別摂取状況一覧表一日計	月次	A 4
5	食品分類別摂取状況一覧表一月計	月次	A 4
6	食品分類別摂取状況一覧表一年計	年次	A 4

各学校, 可食区分 (小低・小中・小高・中学) 別に以下の帳票を作成する。
(Excel ブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	調理形態別実施状況一覧一月計	月次	A 4
2	調理形態別実施状況一覧一年計	年次	A 4

チ. 残菜管理

実施献立内各調理別に残食量の登録・更新・削除を行い, 残食率を算出する。
また, 以下の帳票を作成する。(Excel ブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	学校別残菜集計リスト (日計)	月次	A 4
2	学校別残菜集計リスト (月計)	月次	A 4
3	学校別残食調査表	年次	A 4

ツ. 残菜データ送信

指定年月の残菜データを抽出し, 暗号化を行い, インターネットサーバに対しデータ送信を行う。

テ. マスタ受信

各マスタ及び予定献立データをインターネットサーバより受信し, 登録する。

ト. システム管理

管理場所の学校名および給食実施日数, エネルギー表示の管理を行う。

ナ. データ整理

不要となった過去分データの一括削除を行う。

ニ. 発注管理

実施献立データを基に発注データの自動展開 (1ヶ月, 1日) ・更新・削除を行う。
保存物資は1ヶ月合計使用量から発注数量を算出し第1使用日を納入指定日とする。
また, 発注書など以下の帳票を作成する。(Excel ブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	保存物資発注一覧表	月次	A 4
2	発注データ一覧表	月次	A 4
3	発注書	月次	A 4
4	給食物資検収確認書	月次	A 4

ヌ. 発注データ送信

指定年月の発注データと実施献立の栄養価計算結果を抽出し, 暗号化を行い, インター

ネットサーバに対しデータ送信を行う。

ネ. 納入管理

発注データを基に納入データおよび購入データの自動展開・更新・削除を行い、業者別納入額一覧画面からも納入データの登録・更新・削除を可能とする。また、納入データ一覧表など以下の帳票を作成する。(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	納入データ一覧	月次	A4
2	業者別購入額一覧	月次	A4
3	食材別購入額一覧	年次	A4

ノ. 納入データ送信

指定年月の納入(購入)データ,実施総食数データを抽出し,暗号化を行い,インターネットサーバに対しデータ送信を行う。

ハ. 試案食品栄養価マスタ

試案使用食品の栄養価情報,旭川市における学校給食分類,三色食品群,戻し率等の登録・更新・削除を行う。

ヒ. 試案食材データ

試案食材データの登録・更新・削除を行う。

フ. 試案調理データ

試案調理データの登録・更新・削除を行う。

ヘ. 試案献立管理

試案献立の登録・更新・削除を行い,指定コースへのコピーを行う。栄養価は調理・献立毎にリアルタイム表示を行い,月間栄養価,月間食糧構成も可食区分の選択により,画面表示を行う。また,基準値に対する評価も表示する。帳票は,指定対象年月,献立コース毎に作成する。(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	献立一覧表	月次	A4
2	献立一覧表(栄養士宛)	月次	A4
3	献立使用食材一覧表	月次	A4
4	積算表-1日	月次	A4
5	積算表-1週間	月次	A4
6	献立アレルギー対応確認表(全体)	月次	A4

ホ. 試案データ送信

各学校栄養教諭・栄養士が作成した試案献立関連データを抽出し,暗号化を行い,インターネットサーバに対しデータ送信を行う。

マ. 試案献立統計

献立コース,可食区分(小低・小中・小高・中学)別に以下の帳票を作成する。(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	栄養摂取状況一覧表-日計	月次	A4
2	栄養摂取状況一覧表-月計	月次	A4
3	栄養摂取状況一覧表-年計	月次	A4
4	食品分類別摂取状況一覧表-日計	月次	A4
5	食品分類別摂取状況一覧表-月計	月次	A4

6	食品分類別摂取状況一覧表一年計	月次	A 4
---	-----------------	----	-----

献立コース、可食区分（小低・小中・小高・中学）別に以下の帳票を作成する。
 (Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	調理形態別実施状況一覧一月計	月次	A 4
2	調理形態別実施状況一覧一年計	年次	A 4

(4) 給食センター業務

- ア. 食品栄養価マスタ（加工食品・アレルギー設定含む）
 使用食品の栄養価情報、アレルギー情報、旭川市における学校給食分類、三色食品群、戻し率等の参照を行う。
 また、加工食品分解情報の参照を行う。（重量・割合の小数点以下第二位表示）
- イ. 食材データ
 使用食材の発注・支払に関する情報及び契約単価、アレルギー情報、配合表（PDF）情報等の登録・更新・削除を行う。
- ウ. 食材単価一括入力
 使用食材の単価情報の一括入力を行う。
- エ. 常用食材データ
 学校別に実施献立自動展開時に常時使用する規格違いの食材の登録を行う。
 食材一括置換を自動化する機能として活用する。
- オ. 調理データ
 共通献立で使用する調理の基本情報、食後廃棄率及び調理構成食材の参照を行う。
 また、アレルギー情報、配合表（PDF）の参照や調理カードを作成する。
- カ. 常用調理データ
 学校別に実施献立自動展開時に常時使用する調理データの登録を行う。
 また、アレルギー情報、配合表（PDF）の参照や調理カードを作成する。
- キ. 食材納入指定
 学校、食材別に納入指定日、時間帯の登録を行う。
- ク. 学校調理別水分設定
 学校別に調理に対する水分量の設定を行う。
- ケ. 学校常用調理置換設定
 学校別に常用調理の置換設定を行う。（自己炊飯への対応）
- コ. 調理別アレルギー食対応
 調理別にアレルギー食提供時の対応を登録する。
- サ. 学校・クラスマスタ
 学校基本情報及び学年クラス別の児童・生徒数及び職員数の登録・更新・削除を行う。
 また、牛乳のみの喫食数の管理も行う。
- シ. 児童・生徒マスタ
 アレルギー対応が必要な児童・生徒の登録・更新・削除を行う。
 また、以下の帳票を作成する。（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	児童生徒アレルギー設定一覧	随時	A 4

- ス. 業者マスタ
 納入指定業者の参照を行う。
- セ. コメントデータ
 積算表及び発注書に記載するコメントの登録・更新・削除を行う。
- ソ. 釜マスタ
 調理室で利用する釜の登録を行う。

タ. 調理室釜マスタ

調理室ごとに釜の設定を行う。

チ. 釜割基本マスタ

釜に学校の割り当てや調理別に使用する釜の設定を行う。

ツ. マスタ一覧印刷

以下の帳票を作成する。(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	コメントデータ一覧表	随時	A 4
2	業者マスタ一覧	随時	A 4
3	食材データ一覧	随時	A 4
4	調理データ一覧	随時	A 4
5	食品栄養価マスタ一覧	随時	A 4
6	単価有効期間内食材一覧表	随時	A 4
7	価格表(配布用1)業者別	随時	A 4
8	価格表(配布用2)	随時	A 4

テ. 予定献立管理

予定献立の更新を行う。献立更新時に調理構成食材の変更を可能とする。アレルギー情報、配合表(PDF)の参照を行う。栄養価は調理・献立毎にリアルタイム表示を行い、月間栄養価、月間食糧構成も可食区分の選択により、画面表示を行う。また、基準値に対する評価も表示する。帳票は、指定対象年月、献立コース毎に作成する。

(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	献立一覧表	月次	A 4

ト. 予定献立統計

献立コース、可食区分(小低・小中・小高・中学)別に以下の帳票を作成する。

(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	栄養摂取状況一覧表一日計	月次	A 4
2	栄養摂取状況一覧表一月計	月次	A 4
3	栄養摂取状況一覧表一年計	年次	A 4
4	食品分類別摂取状況一覧表一日計	月次	A 4
5	食品分類別摂取状況一覧表一月計	月次	A 4
6	食品分類別摂取状況一覧表一年計	年次	A 4

献立コース、可食区分(小低・小中・小高・中学)別に以下の帳票を作成する。

(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	調理形態別実施状況一覧一月計	月次	A 4
2	調理形態別実施状況一覧一年計	年次	A 4

ナ. 実施献立・食数管理

予定献立を基に学校毎の常用食材・常用調理データの検索を行い、実施献立及び実施食数データの自動展開を行う。自動展開後は各学校の行事予定にあわせ実施日毎に実施・全休、調理データの更新及び各食材データの使用量等の更新を行う。

また、アレルゲン情報、配合表（PDF）の参照を行い、児童又は生徒別に除去・自己除去・代替・注意・弁当の対応を確認し、献立アレルギー対応確認表に出力する。

なお、除去、代替、弁当の対応をした食材については、総使用量及び発注量の計算時に考慮する。栄養価は調理・献立毎にリアルタイム表示を行い、月間栄養価、月間食糧構成も可食区分の選択により、画面表示を行う。また、基準値に対する評価も表示する。帳票は、学校、対象年月毎に作成する。

（項番27以外はExcelブックとして保存も可能、

*はアレルギー対応食分を別で出力することも可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	献立一覧表	月次	A 4
2	献立一覧表（センター用）	月次	A 4
3	献立指導資料	月次	A 4
4	行事予定表	月次	A 4
5	使用食材選択一覧表	月次	A 4
6	使用量一覧表	月次	A 4
7	献立使用食材単価未契約一覧	月次	A 4
8	積算表－1日 *	月次	A 4
9	積算表－1日（センター用）	月次	A 4
10	釜割内訳	月次	A 4
11	積算表－1週間 *	月次	A 4
12	学校別検食簿	月次	A 4
13	給食日誌（センター用）	月次	A 4
14	保存食記録票（センター用）	月次	A 4
15	給食実施人数表	月次	A 4
16	給食実施人数表（内訳）	月次	A 4
17	給食配食表	月次	A 4
18	残食量調査表	月次	A 4
19	実施食数一覧表	月次	A 4
20	給食実施回数一月計	月次	A 4
21	給食実施回数一年計	月次	A 4
22	作業工程表（センター用）	月次	A 4
23	作業動線図（センター用）	月次	A 4
24	加工食品配合表	月次	A 4
25	献立アレルギー対応確認表（全体）*	月次	A 4
26	献立アレルギー対応確認表（児童・生徒別）	月次	A 4

27	献立アレルギーPDF	月次	A4
28	食物アレルギー対応食一覧表(学校用)様式6-1	月次	A4
29	食物アレルギー対応食一覧表(センター用)様式6-2	月次	A4
30	食物アレルギー対応食依頼書(献立表)様式7	月次	A4

ニ. 実施献立統計

各学校, 可食区分(小低・小中・小高・中学)別に以下の帳票を作成する。
(Excelブックとして保存も可能、またアレルギー食対応分も出力可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	栄養摂取状況一覧表一日計	月次	A4
2	栄養摂取状況一覧表一月計	月次	A4
3	栄養摂取状況一覧表一年計	年次	A4
4	食品分類別摂取状況一覧表一日計	月次	A4
5	食品分類別摂取状況一覧表一月計	月次	A4
6	食品分類別摂取状況一覧表一年計	年次	A4

各学校, 可食区分(小低・小中・小高・中学)別に以下の帳票を作成する。
(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	調理形態別実施状況一覧一月計	月次	A4
2	調理形態別実施状況一覧一年計	年次	A4

ヌ. 残菜管理

実施献立内各調理別に残食量の登録・更新・削除を行い, 残食率を算出する。
また, 以下の帳票を作成する。(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	学校別残菜集計リスト(日計)	月次	A4
2	学校別残菜集計リスト(月計)	月次	A4
3	残食調査表	年次	A4
4	残食調査表-学校別	年次	A4
5	学校別残食調査表	年次	A4

ネ. マスタ受信

各マスタ及び予定献立データをインターネットサーバより受信し, 登録する。

ノ. 共同調理所用各学校宛データ送信

給食センターが管理する学校の参照用に各マスタ及び実施献立データ, 発注データを抽出し, 暗号化を行い, インターネットサーバに送信する。

ハ. システム管理

管理場所の学校名および給食実施日数, エネルギー表示の管理を行う。

ヒ. データ整理

不要となった過去分データの一括削除を行う。

フ. 発注管理

実施献立データを基に発注データの自動展開(1ヶ月, 1日)・更新・削除を行う。
保存物資は1ヶ月合計使用量から発注数量を算出し第1使用日を納入指定日とする。

また, 実施日・納入指定日の他, 納入時間帯 (午前・午後) を指定可能とする。
印刷では, 発注書など以下の帳票を作成する。(Excel ブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	保存物資発注一覧表	月次	A 4
2	発注データ一覧表	月次	A 4
3	発注書	月次	A 4
4	発注書 (牛乳 センター用)	月次	A 4
5	発注書 (パン・米飯 センター用)	月次	A 4
6	発注書 (個数 センター用)	月次	A 4
7	給食物資検収確認書 (センター用)	月次	A 4

へ. 発注データ送信

指定年月の発注データを抽出し, 暗号化を行い, インターネットサーバに対しデータ送信を行う。

ホ. 納入管理

発注データを基に納入データおよび購入データの自動展開・更新・削除を行い, 業者別納入額一覧画面からも納入データの登録・更新・削除を可能とする。また, 実施日・納入指定日の他, 納入時間帯 (午前・午後), 産地を指定可能とする。

印刷では, 納入データ一覧表など以下の帳票を作成する。

(Excel ブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	納入データ一覧	月次	A 4
2	業者別購入額一覧	月次	A 4
3	食材別購入額一覧	月次	A 4
5	業者別購入額一覧一年計	年次	A 4
6	産地別集計表 (センター用)	年次	A 4
7	学校別給食物資年間使用量集計表	年次	A 4

マ. 試案食品栄養価マスタ

試案使用食品の栄養価情報, 旭川市における学校給食分類, 三色食品群, 戻し率等の登録・更新・削除を行う。

ミ. 試案食材データ

試案食材データの登録・更新・削除を行う。

ム. 試案調理データ

試案調理データの登録・更新・削除を行う。

メ. 試案献立管理

試案献立の登録・更新・削除を行い, 指定コースへのコピーを行う。

栄養価は調理・献立毎にリアルタイム表示を行い, 月間栄養価, 月間食糧構成も可食区分の選択により, 画面表示を行う。また, 基準値に対する評価も表示する。帳票は, 指定対象年月, 献立コース毎に作成する。(Excel ブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	献立一覧表	月次	A 4
2	献立一覧表 (栄養士宛)	月次	A 4

3	献立使用食材一覧表	月次	A 4
4	積算表－1日	月次	A 4
5	積算表－1週間	月次	A 4
6	献立アレルギー対応確認表（全体）	月次	A 4

モ. 試案データ送信

各学校栄養教諭・栄養士が作成した試案献立関連データを抽出し、暗号化を行い、インターネットサーバに対しデータ送信を行う。

ヤ. 試案献立統計

献立コース、可食区分（小低・小中・小高・中学）別に以下の帳票を作成する。

（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	栄養摂取状況一覧表－日計	月次	A 4
2	栄養摂取状況一覧表－月計	月次	A 4
3	栄養摂取状況一覧表－年計	年次	A 4
4	食品分類別摂取状況一覧表－日計	月次	A 4
5	食品分類別摂取状況一覧表－月計	月次	A 4
6	食品分類別摂取状況一覧表－年計	年次	A 4

献立コース、可食区分（小低・小中・小高・中学）別に以下の帳票を作成する。

（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	調理形態別実施状況一覧－月計	月次	A 4
2	調理形態別実施状況一覧－年計	年次	A 4

ユ. 保存物資見積管理

試案献立より対象期間における総合食品および保存物資の予定使用量の抽出を行う。

(5) 給食センター業務（学校端末）

ア. 食品栄養価マスタ

使用食品の栄養価情報、アレルギー情報、旭川市における学校給食分類、三色食品群等の参照を行う。

また、加工食品分解情報の参照を行う。（重量・割合の小数点以下第二位表示）

イ. 食材データ

使用食材の発注・支払に関する情報及び契約単価、アレルギー情報、配合表（PDF）情報等の登録・更新・削除を行う。

ウ. 業者マスタ

納入指定業者の参照を行う。

エ. マスター一覧印刷

以下の帳票を作成する。（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	コメントデータ一覧表	随時	A 4
2	業者マスター一覧	随時	A 4
3	食材データ一覧	随時	A 4
4	調理データ一覧	随時	A 4

5	食品栄養価マスター一覧	随時	A 4
6	単価有効期間内食材一覧表	随時	A 4
7	価格表(配布用1)業者別	随時	A 4
8	価格表(配布用2)	随時	A 4

オ. 実施献立・食数管理

予定献立を基に学校毎の常用食材・常用調理データの検索を行い、実施献立及び実施食数データの自動展開を行う。自動展開後は各学校の行事予定にあわせ実施日毎に実施・全休、調理データの更新及び各食材データの使用量等の更新を行う。

また、アレルギー情報、配合表(PDF)の参照を行い、児童又は生徒別に除去・自己除去・代替・注意・弁当の対応を確認し、献立アレルギー対応確認表に出力する。

なお、除去、代替、弁当の対応をした食材については、総使用量及び発注量の計算時に考慮する。栄養価は調理・献立毎にリアルタイム表示を行い、月間栄養価、月間食糧構成も可食区分の選択により、画面表示を行う。また、基準値に対する評価も表示する。帳票は、学校、対象年月毎に作成する。

(項番27以外はExcelブックとして保存も可能、

*はアレルギー対応食分を別で出力することも可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	献立一覧表	月次	A 4
2	献立一覧表(センター用)	月次	A 4
3	献立指導資料	月次	A 4
4	行事予定表	月次	A 4
5	使用食材選択一覧表	月次	A 4
6	使用量一覧表	月次	A 4
7	献立使用食材単価未契約一覧	月次	A 4
8	積算表-1日 *	月次	A 4
9	積算表-1日(センター用)	月次	A 4
10	釜割内訳	月次	A 4
11	積算表-1週間 *	月次	A 4
12	学校別検食簿	月次	A 4
13	給食日誌(センター用)	月次	A 4
14	保存食記録票(センター用)	月次	A 4
15	給食実施人数表	月次	A 4
16	給食実施人数表(内訳)	月次	A 4
17	給食配食表	月次	A 4
18	残食量調査表	月次	A 4
19	実施食数一覧表	月次	A 4
20	給食実施回数-月計	月次	A 4
21	給食実施回数-年計	月次	A 4
22	作業工程表(センター用)	月次	A 4

23	作業動線図（センター用）	月次	A 4
24	加工食品配合表	月次	A 4
25	献立アレルギー対応確認表（全体）＊	月次	A 4
26	献立アレルギー対応確認表（児童・生徒別）	月次	A 4
27	献立アレルギーPDF	月次	A 4
28	食物アレルギー対応食一覧表(学校用)様式6-1	月次	A 4
29	食物アレルギー対応食一覧表(センター用)様式6-2	月次	A 4
30	食物アレルギー対応食依頼書(献立表)様式7	月次	A 4

カ. 共同調理所用データ受信

各マスタ及び実施献立データ、発注データをインターネットサーバより受信し、登録する。

キ. システム管理

管理場所の学校名および給食実施日数、エネルギー表示の管理を行う。

ク. データ整理

不要となった過去分データの一括削除を行う。

ケ. 発注管理

実施献立データを基に発注データの自動展開（1ヶ月、1日）・更新・削除を行う。保存物資は1ヶ月合計使用量から発注数量を算出し第1使用日を納入指定日とする。また、実施日・納入指定日の他、納入時間帯（午前・午後）を指定可能とする。印刷では、発注書など以下の帳票を作成する。

(Excelブックとして保存も可能)

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	保存物資発注一覧表	月次	A 4
2	発注データ一覧表	月次	A 4
3	発注書	月次	A 4
4	発注書（牛乳 センター用）	月次	A 4
5	発注書（パン・米飯 センター用）	月次	A 4
6	発注書（個数 センター用）	月次	A 4
7	給食物資検収確認書（センター用）	月次	A 4

コ. 試案食品栄養価マスタ

試案使用食品の栄養価情報、旭川市における学校給食分類、三色食品群、戻し率等の登録・更新・削除を行う。

サ. 試案食材データ

試案食材データの登録・更新・削除を行う。

シ. 試案調理データ

試案調理データの登録・更新・削除を行う。

ス. 試案献立管理

試案献立の登録・更新・削除を行い、指定コースへのコピーを行う。

栄養価は調理・献立毎にリアルタイム表示を行い、月間栄養価、月間食糧構成も可食区分の選択により、画面表示を行う。また、基準値に対する評価も表示する。帳票は、指定対象年月、献立コース毎に作成する。（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	献立一覧表	月次	A 4
2	献立一覧表（栄養士宛）	月次	A 4
3	献立使用食材一覧表	月次	A 4
4	積算表－1日	月次	A 4
5	積算表－1週間	月次	A 4
6	献立アレルギー対応確認表（全体）	月次	A 4

セ. 試案データ送信

各学校栄養教諭・栄養士が作成した試案献立関連データを抽出し、暗号化を行い、インターネットサーバに対しデータ送信を行う。

ソ. 試案献立統計

献立コース，可食区分（小低・小中・小高・中学）別に以下の帳票を作成する。

（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	栄養摂取状況一覧表－日計	月次	A 4
2	栄養摂取状況一覧表－月計	月次	A 4
3	栄養摂取状況一覧表－年計	年次	A 4
4	食品分類別摂取状況一覧表－日計	月次	A 4
5	食品分類別摂取状況一覧表－月計	月次	A 4
6	食品分類別摂取状況一覧表－年計	年次	A 4

献立コース，可食区分（小低・小中・小高・中学）別に以下の帳票を作成する。

（Excelブックとして保存も可能）

項番	出力帳表名	形態	用紙
1	調理形態別実施状況一覧－月計	月次	A 4
2	調理形態別実施状況一覧－年計	年次	A 4

5 その他

- (1) 学校端末機能において，管理学校が変更になる場合にデータ移行できるよう措置すること。
- (2) この業務仕様書に明示されていない事項については，適宜旭川市と協議すること。