請願書・陳情書の様式例

請願書（陳情書）

年　　月　　日

旭川市議会

議長　○○　○○　様

（住　所）　○○○○○○○○○○

（氏　名）　○　○　○　○

（電　話）

紹介議員　○　○　○　○

○○○○○○○○について

請願（陳情）の趣旨

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

請願（陳情）事項

1　○○○○○
2　○○○○○
3　○○○○○

「請願書」又は「陳情書」のどちらかを明記してください。

提出日を記載してください。

議長名を記載してください。

請願・陳情の提出者の住所を記載してください。（法人・団体等の場合は，主たる事務所の所在地を記載してください。）

請願・陳情の提出者の氏名を記載してください。（法人・団体等の場合は，名称及び代表者の氏名を記載してください。）

日中連絡のつきやすい電話番号を記載してください。

請願の場合は，紹介議員の氏名を記載してください。
※陳情の場合は，記載する必要はありません。

件名を記載してください。

請願（陳情）事項に関する理由や経緯等を記載してください。

・願意（要望する事項）を簡潔に記載してください。
・複数の項目がある場合は，箇条書き等により簡潔に記載してください。