

（宛先）旭川市長

交付決定者 住所  
氏名

完了実績報告書

年 月 日付け 指令第 号で補助金の交付決定の通知を受けた 年度の事業が完了したので、旭川市都市機能施設誘導促進補助金交付要綱第15条第1項の規定により、関係書類を添え、次のとおり報告します。

1 補助事業の名称

2 補助金の交付決定額及びその精算額

- (1) 補助金交付決定額 千円  
(2) 補助金精算額 千円

3 補助事業の実施期間

自 年 月 日  
至 年 月 日

4 事業成果等 （別紙のとおり）

1 補助事業の成果

種別	計 画	完 了
	事業費（千円）	事業費（千円）
計		

## 2 補助金精算調書

### イ 精算総括表

(単位：円)

交付決定者の名称	1 総支 払額	2 補助対 象外 支払額	3 発 生 物件等 控除額	4 補 助 対 象 支払額	5 過年度 支 払 補 助 支払額	6 補 助 対象総 支払額	市の補助金 交付決定の内容			市の補助金精算額		11 補助金 返納額 又は 不用額	12 市からの 補助金 受入 済 額	13 差 引 受 入 未済額 又は 超過額	備 考	
							7 補 助 対 象 事業費	補助率	8 補助 金額	9 精 算 補 助 対 象 支払額	10 精 算 補 助 金 額 (補助率 金 額)					
				1-(2+3)		4+5										
合計																

(注1) 1, 2, 4及び6欄には, 支払未済額であっても支払義務額となっているものがある場合は含めて記載し, 上段に( )を付して内数を記載すること。

ロ 種別精算内訳

(単位：円)

区 分	1 総 支 払 額	2 補 助 対象外 支払額	3 発 生 物件等 控除額	4 差引補 助対象 支払額	5 過年度支払 補助対象額	6 補助対象支 払額	7 乗 率	8 精 算 補 助 対 象 支払額 6×7	備考
				1-(2+3)		4+5			
建築主体工事費									
建築設備工事費									
小 計									
上記以外の工事費 (補助対象外工事費)									
合 計									

(注) (ハ) 支払内訳の支払額より記入のこと。

区分の欄は、交付申請書別紙と記述を揃えること。

ハ 支払内訳

(単位：円)

区分	契約			請負業者 等 名	支払		備考
	種別	年月日	金額		年月日	金額	
建築主体工事費							
建築設備工事費							
上記以外の工事費							
合計							

(注1) 契約ごと（契約の形式をとらないものも含める）に記入すること。また、2以上の施行者が契約を一括して締結している場合にはその旨  
摘要欄に記入し、一括して記入すること。

(注2) 種別の欄には契約の内容を記入のこと。

(注3) 支払が複数回に分かれる場合は、その日付と金額を記入すること。

(注4) 備考欄には委託、請負等の種別を記入のこと。

(注5) 区分の「上記以外の工事費」には、補助対象外工事部分の工事費を記入のこと。

### 3 補助金受入調書

補助金交付決定通知		補助金受入			
年月日	金額 (円)	年月日	金額 (円)	累計 (円)	摘要
合計					

#### 4 事業実施状況

区分	計画	完了	着手年月日	完了年月日	備考

(注1) 区分の欄は、「ロ 種別精算内訳」の区分と記述を揃えること。

(注2) 計画及び完了の欄は、 $m^2$ やm等の事業量を記入すること。